

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №4 от 26.03.2020



Принято с учетом мнения
Совета школы
Протокол №2 от 25.03.2020

Принято с учетом мнения
профкома
Протокол №3 от 25.03.2020

Положение

об учете мнения участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Тинчалинская основная школа имени Гумера Гали Буинского муниципального района Республики Татарстан»

И. Общие положения

1.1. Положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (части 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса РФ, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов школы;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности школы.

III. Порядок подготовки локальных нормативных актов

3.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице ее руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления школы;
- участники образовательных отношений.

3.2. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

3.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления школы, который выступил соответствующей инициативой.

3.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его письменной форме.

3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта и в информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы. До утверждения локального нормативного акта, директор школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в представительный орган – Совет Учреждения с сопроводительным письмом (приложение 1). Совет учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

4.6. В случае если мнение Совета учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (педагогический совет) для его принятия.

4.7. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.4.5, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (педагогический совет) для принятия.

I. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права работников

5.1. Директор школы утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами,

соглашениями. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников школы (приложение 3).

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 4).

5.4. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее собрание работников) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников) для принятия.

II. Заключительные положения

6.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Рег.№ ___ от «__» _____ 20__ г.

Совету школы

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Старо-Тинчалинская основная
образовательная школа имени Гумера Гали
Буинского муниципального района Республики
Татарстан»

422452, РТ, Буинский район, с.Старые Тинчали, ул.Школьная дом. 6

телефон:8(84374)40-2-32

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Совета школы
МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Старо-Тинчалинская основная образовательная школа имени Гумера Гали Буинского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Приложение 2

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Старо-Тинчалинская основная
общеобразовательная школа имени
Гумера Гали Буинского муниципального
района Республики Татарстан»

422452, РТ, Буинский район,
с.Старые Тинчали, ул.Школьная
дом 6 Совет школы
МБОУ «СТООШ Буинского
муниципального района РТ»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания Совета школы МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ»

Дата и исходящий номер документа _____

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся Совет школы МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ» рассмотрел полномочным составом Обращение директора МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ» № _____ от «__» _____ 20 __ г.

по проекту _____

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Совета школы МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ» протокол № _____ от «__» _____ 20 _____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета школы МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным
статьям

Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и _____ и иных

нормативных правовых актов _____,
регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права
обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета школы МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ»

_____ / _____

Мотивированное мнение совета школы МБОУ «СТООШ Буинского муниципального
района РТ» от «_____»
_____ 20 __ г. получил (а)

«_____» _____ 20 __ г. _____ / _____

Приложение 3

В первичный профсоюзный комитет -
представительному органу работников школы

Рег.№ ___ от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Старо-Тинчалинская основная
общеобразовательная школа имени Гумера
Гали Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

422452, РТ, Буинский район, с.Старые Тинчали, ул.Школьная дом.6

телефон:8(84374)40-2-32

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации

МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Тинчалинская основная общеобразовательная школа имени Гумера Гали Буинского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Приложение 4

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Старо-Тинчалинская основная
общеобразовательная школа имени
Гумера Гали Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»

422452, РТ, Буинский район,
с.Старые Тинчали, ул.Школьная дом 6

Первичный профсоюзный комитет
- представительный орган
работников МБОУ
«СТООШ Буинского муниципального
района РТ»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №

заседания первичного профсоюзного комитета МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ»

Дата и исходящий номер документа _____

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права работников первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ» рассмотрел полномочным составом Обращение директора МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ» № _____ от « ____ »
_____20 __г.

по проекту _____

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ» протокол № _____ от «____»
_____20 ____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

первичного профсоюзного комитета МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным
статьям

Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и _____ иных

нормативных правовых актов _____,
регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права
работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников
МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ»

_____ / _____

Мотивированное мнение первичного профсоюзного комитета - представительного органа
работников МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ» от «__» ____ 20 __ г.
получил (а)

«_____» 20____ г. ____/
